

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
СУДОМЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
профессионального модуля:

ПМ 02 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ(ФИНАНСОВОЙ) И
НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Форма обучения: очная

Рабочая программа производственной практики разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «КГМТУ» СМТ

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «КГМТУ» СМТ

Разработчики: Зеленченкова Е.В.

Барбашина А.И.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии экономики и водных биоресурсов

Протокол № 9 от 12 мая 2025 г

Программа утверждена на заседании учебно-методического совета

Судомеханического техникума ФГБОУ ВО «КГМТУ»

Протокол № 9 от 14 мая 2025 г

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1 Паспорт рабочей программы производственной практики	4
2 Результаты освоения программы производственной практики	5
3 Тематический план и содержание производственной практики	9
4 Условия реализации программы производственной практики	18
5 Контроль и оценка результатов освоения учебной практики	26

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), с учетом примерной основной образовательной программы специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), укрупненная группа

1.2 Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

В учебных планах ППССЗ учебная практика входит в состав профессионального учебного цикла, реализуемой в рамках соответствующего профессионального модуля ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской(финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта.

1.3 Цели и задачи учебной практики:

Целью учебной практики выступает комплексное освоение обучающимися всех видов деятельности по специальности 38.02.01 – «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности. Задачи практики состоят в последовательном выполнении работ, соответствующих содержанию программы практики.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики: 36 часа.

Практика в полном объеме реализуется в форме практической подготовки.

1.5. Форма аттестации дифференцированный зачет

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Требования к результатам освоения учебной практики.

В результате прохождения учебной практики по специальности 38.02.01 – «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» у обучающегося должны быть сформированы умения для последующего освоения им общих и профессиональных компетенций по данной специальности.

В результате прохождения учебной практики по каждому из видов деятельности обучающийся должен уметь:

Учебная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Цель учебной практики: формирование первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей данной ОПОП по видам деятельности: ВД 2 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

Код ОК	ПК, Критерии оценки результата (показатели компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК 02	Демонстрация навыков использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации, и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 2.1.	Владение методикой: - обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; - сопоставления результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей; - отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК.2.2	Владение методикой: - формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - счетной и логической проверки	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий;

	<p>правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>- формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p>	<p>-выполнении контрольных работ по темам.</p> <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.</p> <p>Защита отчетов по учебной и производственной практике.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю</p>
	<p>- обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>- организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки;</p> <p>- составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте;</p> <p>- обеспечения представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки;</p> <p>- обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций,</p>	

отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив

ПК.2.3

Владение методикой:

- осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;
- проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- проверки качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений; экономического субъекта
- ознакомления с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля;
- выполнение отдельных аудиторских процедур (действий);
- выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг;
- выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;
- документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств

ПК 2.4

Владение методикой:

осуществления работ по финансовому анализу экономического субъекта

Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:

- проведении устного и письменного опроса;
- выполнении практических занятий;
- выполнении тестовых заданий;
- выполнении контрольных работ по темам.

Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.

Защита отчетов по учебной и производственной практике.

Экзамен по профессиональному модулю

Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:

- проведении устного и письменного опроса;
- выполнении практических занятий;
- выполнении тестовых заданий;
- выполнении контрольных работ по темам.

Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.

Экзамен по профессиональному модулю

ПК.2.5

Владение методикой:

- выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана;
- составления бизнес-плана

Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:

- проведении устного и письменного опроса;
- выполнении практических занятий;
- выполнении тестовых заданий;
- выполнении контрольных работ по темам.

Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.

Экзамен по профессиональному модулю

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Количество часов	Производственная практика, часов
ПК.2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5	Составление и использование бухгалтерской(финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	36	36

Наименование разделов профессионального модуля и тем учебной практики	Содержание работ		Объем, ак.ч.	Коды компетенций формируемые программой
Подготовительный этап	Содержание			
	1	Ознакомление с целями и задачами практики. Инструктаж по технике безопасности. Общий инструктаж о проведении практики. Ознакомление студентов с порядком выполнения отчетов. Разработка и утверждение индивидуального задания	2	ПК.2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ОК 01- ОК 05, ОК 09
Установочное занятие на предприятии, в организации.	Содержание			
	1	Ознакомление с конкретным объектом, с правилами внутреннего трудового распорядка, с Уставом предприятия, сбор, обработка и анализ информации, характеризующей предприятие – место практики, его экономическое и финансовое состояние	1	ПК.2.1- ПК 2.5, ОК 01- ОК 05, ОК 09
МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации				ПК.2.1, ОК 01- ОК 05, ОК 09
Раздел 1. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации				
Тема 1.1. Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств	Содержание		1	ПК.2.1, ОК 01- ОК 05, ОК 09
	1	Работа с нормативно-законодательными документами РФ		
	2	Разработка плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации		
	3	Составление графика проведения инвентаризации		
	3	Контроль проведения инвентаризации		
Тема 1.2. Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов	Содержание		1	ПК.2.1, ОК 01- ОК 05, ОК 09
	1	Приемы подсчета инвентаризируемого имущества и определения реального состояния расчетов. Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию.		
		Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии для выявления результатов инвентаризации. Приемы подсчета инвентаризируемого имущества и определения реального состояния расчетов. Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию. Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии для выявления результатов инвентаризации. Приемы подсчета инвентаризируемого имущества и определения		

	реального состояния расчетов. Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию. Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии для		
Тема 1.3. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации	Содержание 1 Оприходование излишков ценностей. Отражение недостат ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения. Списание недостат в зависимости от причин их возникновения. Зачет недостат излишками (пересортица).	1	ПК.2.1, ОК 01- ОК 05, ОК 09
Тема 1.4 Инвентаризация основных средств	Содержание 1 Общие правила проведения инвентаризации основных средств. 2 Особенности порядка проведения инвентаризации основных средств. 3 Документальное оформление результатов инвентаризации основных средств. Отражение в бухгалтерском учете выявленных при инвентаризации расхождений между фактическим наличием основных средств и данными учета.	1	ПК.2.1, ОК 01- ОК 05, ОК 09
Тема 1.5. Инвентаризация нематериальных активов	Содержание 1. Общие положения по проведению инвентаризации нематериальных активов. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов. Документальное оформление 2 результатов инвентаризации нематериальных активов. Отражение результатов инвентаризации нематериальных активов в бухгалтерском учете 3 Общие положения по проведению инвентаризации нематериальных активов. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов. Документальное оформление	1	ПК.2.1, ОК 01- ОК 05, ОК 09
Тема 1.6.	Содержание	1	ПК.2.1, ОК 01- ОК 05, ОК 09

Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов	1. Теоретические основы инвентаризации материально-производственных запасов, ее роль и значение в учете. Порядок проведения и технико-физические процедуры инвентаризации материально-производственных запасов. Документальное оформление и выведение результатов инвентаризации материально-производственных запасов. Отражение результатов инвентаризации материально-производственных запасов в бухгалтерском учете		
Тема 1.7. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности организации	Регламент проведения инвентаризации расчетов с контрагентами (дебиторами и кредиторами). Документальное оформление результатов инвентаризации расчетов. Выявление дебиторской задолженности, нереальной для взыскания. Отражение результатов инвентаризации расчетов в бухгалтерском учете. Порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности.	1	ПК.2.1, ОК 01- ОК 05, ОК 09
Тема 1.8. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов	Обоснованность возникновения и порядок списания недостач и потерь от порчи ценностей. Проверка расходования средств на цели, предусмотренные целевыми программами и сметами расходов. Правомерность отнесения полученных доходов к доходам будущих периодов и порядок списания сумм доходов. Выполнение работ по выявлению недостач и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации. Выполнение работ по инвентаризации целевого финансирования и доходов будущих периодов и оформление в учете результатов инвентаризации. Решение ситуационных задач	1	ПК.2.1, ОК 01- ОК 05, ОК 09
Тема 1.9. Инвентаризация и ее роль в системе внутреннего контроля	Понятие внутреннего контроля. Цели и задачи внутреннего контроля. Элементы внутреннего контроля. Организация внутреннего контроля. Документирование внутреннего контроля. Подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	1	ПК.2.1, ОК 01- ОК 05, ОК 09
МДК 02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности			
Тема 2.1. Нормативное регулирование, состав и содержание	Содержание	1	ПК.2.2- ПК 2.3, ОК 01- ОК 05, ОК 09
	Вводный инструктаж. Порядок составления учетной политики в целях бухгалтерского учета организации		

бухгалтерской отчетности	2	Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России. Адаптация бухгалтерской отчетности к международным стандартам финансовой отчетности.		
Тема 2.2. Техника составления бухгалтерского баланса	Содержание		1	ПК.2.2- ПК 2.3, ОК 01- ОК 05, ОК 09
	1	Структура и содержание бухгалтерского баланса. Виды бухгалтерских балансов. Подготовительные работы в		
	2.	Ответственность за непредставление или представление недостоверной отчетности		
Тема 2.3. Отчет о финансовых результатах и техника его составления.	Содержание		1	ПК.2.2- ПК 2.3, ОК 01- ОК 05, ОК 09
	1	Назначение отчета о финансовых результатах.		
	2	Содержание и характеристики статей отчета о финансовых результатах. Техника составления отчета о финансовых результатах.		
	3	Назначение отчета о финансовых результатах.		
Тема 2.4. Назначение и техника составления отчета об изменениях капитала	Содержание		1	ПК.2.2- ПК 2.3, ОК 01- ОК 05, ОК 09
	1.	Назначение отчета о движении капитала, его структура и содержание разделов.		
	2	Техника составления отчета об изменении капитала.		
	3	Назначение отчета о движении капитала, его структура и содержание разделов		
Тема 2.5. Сущностная характеристика и техника составления отчета о движении денежных средств	Назначение отчета о движении денежных средств. Содержание и характеристика показателей отчета. Методика составления отчета о движении денежных средств. Техника составления статей отчета по текущей деятельности Техника составления статей отчета по инвестиционной деятельности Техника составления отчета по финансовой деятельности Взаимоувязка показателей отчета с другими формами отчетности		1	ПК.2.1, ОК 01- ОК 05, ОК 09
Тема 2.6. Характеристика и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	Назначение пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, характеристика его разделов. Порядок составления пояснения к бухгалтерскому балансу. Типичные ошибки составления и идентичность показателей. Особенности составления форм налоговой и статистической отчетности Порядок составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах Составление аудиторского		1	ПК.2.1, ОК 01- ОК 05, ОК 09

	<p>заклучения</p> <p>Составление форм налоговых деклараций и расчетов Составление форм статистической отчетности</p>		
Тема 2.7. Сводная, консолидированная и сегментарная бухгалтерская отчетность	<p>Назначение сводной и консолидированной отчетности. Порядок составления сводной и консолидированной отчетности. Понятие сегментарной отчетности, ее назначение, цель и состав. Формирование бухгалтерской отчетности по сегментам.</p> <p>Порядок представления отчетности в налоговые и статистические органы</p> <p>Порядок составления сводной отчетности</p> <p>Особенности составления консолидированной отчетности</p> <p>Техника составления сегментарной бухгалтерской отчетности</p>	1	ПК.2.1, ОК 01- ОК 05, ОК 09
Тема 2.8. Статистическая отчетность	<p>Понятие статистической отчетности, виды, периодичность составления.</p> <p>Порядок разработки и утверждения программы отчетности, методики определения сведений, форм отчетности. Статистические формы отчетности и сроки их сдачи</p> <p>Порядок составления статистической отчетности</p>	1	ПК.2.1, ОК 01- ОК 05, ОК 09
МДК 02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности			
Раздел 1. Основы анализа бухгалтерской отчетности			
Тема 3.1.1 Теоретические основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Содержание	1	ПК 2.4-2.5, ОК 01- 05, ОК 09
	<p>1. Бухгалтерская отчетность как источник информации финансового анализа объекта внутреннего контроля. Требования к качеству информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности. Виды, приемы и методы финансового анализа. Планирование, организационные формы и исполнители финансового анализа</p> <p>2. Теоретические основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности. Принципы организации финансового анализа и формирования аналитических</p>		
Тема 3.1.2 Основы анализа имущества (активов) и его источников (пассивов) по данным бухгалтерского баланса	Содержание	1	ПК 2.4-2.5, ОК 01- 05, ОК 09
	<p>1. Значение, функции и роль бухгалтерского баланса в оценке финансового положения организации. Структурно-динамический анализ актива и пассива бухгалтерского баланса. Анализ ликвидности баланса и платежеспособности организации. Анализ и оценка оценки финансовой устойчивости организации. Критерии</p>		

организации		неплатежеспособности организации и анализ рисков наступления ее банкротства		
	2	Виды и формы финансовой отчетности. Методы и приемы анализа финансовой отчетности. Формы обобщения результатов анализа. Вертикальный и горизонтальный анализ уплотненного баланса-нетто организации Оценка ликвидности баланса и платежеспособности организации. Анализ показателей финансовой устойчивости. Оценка неплатежеспособности (банкротства) организации и анализ рисков наступления ее банкротства. Решение ситуационных задач.		
Тема 3.1.3 Основы анализа доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации по данным отчета о финансовых результатах	Содержание		1	ПК 2.4-2.5, ОК 01- 05, ОК 09
	1.	Значение, функции и роль отчета о финансовых результатах, его аналитические возможности. Анализ уровня и динамики финансовых результатов. Анализ влияния факторов на прибыль организации. Коэффициентный и факторный анализ показателей рентабельности. Состав и структура отчета о финансовых результатах. Анализ доходов, расходов и финансовых результатов организации. Анализ уровня и динамики финансовых результатов. Анализ влияния факторов на прибыль организации. Коэффициентный и факторный анализ показателей рентабельности. Выявление резервов повышения финансовых результатов. Решение ситуационных задач.		
Тема 3.1.4 Основы анализа отчета об изменениях капитала		Значение, функции и роль отчета об изменениях капитала в бюджетировании и сметном планировании. Анализ состава, структуры и динамики собственного капитала и приравненных к ним средств. Анализ эффективности использования капитала организации. Состав и структура отчета об изменениях капитала. Анализ состава собственного капитала и приравненных к ним средств. Анализ структуры собственного капитала и приравненных к ним средств. Анализ динамики собственного капитала и приравненных к ним средств. Оценочные показатели движения и эффективности использования собственного капитала. Решение ситуационных задач.	1	ПК.2.1, ОК 01- ОК 05, ОК 09
Тема 3.1.5 Основы		Значение, функции и роль отчета о движении денежных средств в	1	ПК.2.1, ОК 01- ОК 05, ОК 09

анализа отчета о движении денежных средств	бюджетировании и управлении денежными потоками организации. Анализ денежных средств в различных видах деятельности организации и оценка инвестиционной привлекательности организации. Анализ и оценка взаимосвязи показателей бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и отчета о движении денежных средств. Анализ денежных потоков от текущей, инвестиционной и финансовой деятельности. Оценка достаточности чистых денежных потоков по видам деятельности. Анализ денежных потоков прямым и косвенным методами. Оценка равномерности и сбалансированности денежных потоков. Оценка взаимосвязи показателей бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и отчета о движении денежных средств в целях установления причин недостатка или избытка денежной массы. Решение ситуационных задач.		
Тема 3.1.6 Основы комплексной оценки деятельности организации по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности	Анализ прочей информации, содержащейся в приложениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Общая оценка деловой активности экономического субъекта. Формирование обоснованных (финансовой) отчетности и их отражение в аналитическом отчете. Бухгалтерская отчетность как информационная база финансового анализа. Виды отчетности организации. Варианты формирования бухгалтерской отчетности. Анализ прочей информации, содержащейся в приложениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Общая оценка деловой активности экономического субъекта. Формирование обоснованных выводов по результатам анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности и их отражение в аналитическом отчете. Решение ситуационных задач.	1	ПК.2.1, ОК 01- ОК 05, ОК 09
Раздел 2. Составление финансовой модели бизнес-плана			
Тема 3.2.1 Введение в финансовое моделирование	Введение в финансовое моделирование. Основные принципы и правила построения финансовой модели. Потребность компаний в финансовых моделях. Стоимость денег во времени.	2	ПК.2.1, ОК 01- ОК 05, ОК 09
Тема 3.2.2 Разработка финансовой модели	Разработка финансовой модели. Жизненный цикл компании. Анализ исторических показателей операционной и финансовой деятельности компании. Основные принципы моделирования	2	ПК.2.1, ОК 01- ОК 05, ОК 09

	<p>операционной деятельности.</p> <p>Основные принципы моделирования финансовой деятельности компании.</p> <p>Основные принципы моделирования инвестиционной деятельности компании.</p>		
Тема 3.2.3 Бизнес-планирование предпринимательской деятельности	<p>Бизнес-план, его роль и значение. Методические основы разработки бизнес – плана. Состав и структура бизнес-плана. Предпринимательские идеи и их реализация. Разработка бизнес-плана. Процесс бизнес-планирования. Последовательность разработки бизнес-плана. Содержание основных разделов бизнес-плана. Среда для бизнеса. Отрасль и создаваемая фирма. Описание вида деятельности (бизнеса). Продукт (вид услуг) бизнеса. Анализ рынка сбыта в бизнеспланировании. Конкуренция и конкурентное преимущество. Стратегия маркетинга в бизнеспланировании. План производства в бизнеспланировании. Организационный план и менеджмент в бизнеспланировании. Финансовый план в бизнеспланировании. Оценка рисков в бизнеспланировании. Наиболее актуальные приложения к бизнес-плану. Оценка эффективности бизнеспланирования. Организация процесса реализации бизнес-плана.</p>	2	ПК.2.1, ОК 01- ОК 05, ОК 09
	<p>Содержание</p> <p>1. Составление отчета, должен содержать описание организации первичного учета по каждому отдельному объекту учета отдельно по каналам поступления, перемещения, выбытия этих объектов на предприятии, организацию аналитического и синтетического учета по соответствующим счетам, примеры операций предприятия и применяемую корреспонденцию счетов, описание организации формирования налогооблагаемой базы, ставок налогов, расчета суммы налога, описание порядка расчетов по налогам с бюджетом.</p>	2	ПК 2.1-2.5, ОК 01- 05, ОК 09
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2	
Всего		36	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Лаборатории: Учебная бухгалтерия, оснащенной в соответствии с приложением 9 к ОПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Оснащенные базы практики, оснащенные в соответствии с приложением 9 ОПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Алексеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 192 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-17953-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/566415>

2. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13289-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/566890>

3. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда : учебник для вузов / Г. И. Алексеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 215 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17952-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/560151>

4. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 505 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19358-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/579839>

5. Бердичевская, В. О. Учет затрат на производство и реализацию продукции и калькулирование себестоимости продукции : учебник для вузов / В. О. Бердичевская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 146 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17967-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/567905>

6. Богатырева, С. Н. Практические основы бухгалтерского учета и анализа : учебник для среднего профессионального образования / С. Н. Богатырева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 176 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17184-6. — URL
7. Богатырева, С. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник для среднего профессионального образования / С. Н. Богатырева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 515 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16863-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/567886>
8. Воронова, Е. Ю. Бухгалтерский управленческий учет : учебник для среднего профессионального образования / Е. Ю. Воронова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 428 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01460-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/561964>
9. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 747 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16687-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/577354>
10. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 263 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21308-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/569609>
11. Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия : учебник для среднего профессионального образования / О. Л. Голубева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18956-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/568162>
12. Гузнов, А. Г. Регулирование, контроль и надзор на финансовом рынке в Российской Федерации : учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Гузнов, Т. Э. Рождественская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 585 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17317-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/565987>
13. Дмитриева, И. М. Учет денежных средств при эксплуатации контрольно-кассовой техники : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 8-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 80 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21518-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/575017>
14. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21517-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/575016>
15. Дорман, В. Н. Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат : учебник для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 117 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16609-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/562877>

16. Мурзин, Д. А. Учет и налогообложение на предприятиях малого и среднего бизнеса : учебное пособие для вузов / Д. А. Мурзин, Н. Г. Барышников, Д. Ю. Самыгин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5- 534-21117-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/559379>

17. Мурзин, Д. А. Учет и налогообложение на предприятиях малого и среднего бизнеса : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. А. Мурзин, Н. Г. Барышников, Д. Ю. Самыгин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 194 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21113-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/559361>

18. Островская, О. Л. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19825-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/580977>

19. Островская, О. Л. Отраслевой бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 240 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19827-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/580979>

20. Организация страхового дела : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под общей редакцией И. П. Хоминич. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534- 18129-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/560971>

21. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 7-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 475 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19348-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/579838>

22. Проданова, Н. А. Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная ; ответственный редактор Е. И. Зацаринная. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 220 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15783-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/562286>

23. Сорокина, Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Сорокина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 122 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-21382-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/569866>

24. Управленческий учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Л. Островская, М. А. Осипов, А. Е. Карлик, Е. Б. Абдалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18021-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/561344>

25. Скобкин, С. С. Экономика организации в гостиничном сервисе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534- 16986-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/565426>

3.1.1. Дополнительные источники

1. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);
3. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);
5. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);
6. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
7. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
8. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
9. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 №3 29 «О Министерстве Финансов Российской Федерации» (действующая редакция);
10. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);
11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (действующая редакция);
12. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (действующая редакция);
13. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н);
14. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н;
15. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н (действующая редакция);
16. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н (действующая редакция);
17. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция);
18. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
19. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (действующая редакция);
20. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н (действующая редакция);
21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (действующая редакция);
22. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (действующая редакция);
23. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция);
24. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой

деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н (действующая редакция);

25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н (действующая редакция);

26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (действующая редакция);

27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция);

28. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (действующая редакция);

29. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

30. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция);

31. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция);

32. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н (действующая редакция);

33. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция);

34. Приказ Минфина России от 12.11.2013 №107н "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации» (в действующей редакции);

35. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

36. Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (действующая редакция);

37. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н«Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (действующая редакция);

38. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

39. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);

40. Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814);

3.1.2. Интернет ресурсы

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru> –
2. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>
3. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>
5. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: <http://www.roskazna.ru>
6. Официальный сайт Пенсионного фонда России – URL: <http://www.pfrf.ru/>
7. Официальный сайт Фонда социального страхования – URL: <http://fss.ru/>
8. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования –

URL: <http://www.ffoms.ru/>

9. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики –
URL: <http://www.gks.ru/>
10. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: <https://v8.1c.ru/>

11. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений
URL: <http://edu.1cfresh.com/>

3.3. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится в лаборатории учебная бухгалтерия

Помещение удовлетворяет требованиям Санитарно эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.3.1186-03).

Сроки проведения учебной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Учебная практика реализуется в форме практической подготовки и проводится непрерывно.

3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности обучающихся является дневник, отчет, аттестационный лист по учебной практике в форме практической подготовки, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Обучающийся в последний день практики защищает отчет по практике. По результатам защиты обучающимися отчетов выставляется дифференцированный зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы: титульный лист; содержание; описание видов выполняемых работ; приложения (при наличии). Описание видов выполняемых работ по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Индекс УП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
УП 02	ПК 2.1-1.5 ОК 01-05,09	<p>Демонстрация навыков использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Владение методикой:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; - сопоставления результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей; - отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц <p>Владение методикой:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - формирования пояснений к 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ежедневный контроль посещаемости практики; - выполнение практических заданий в ходе практических занятий; - наблюдением за выполнением видов работ на практике, предусмотренных программой практики; - контроль качества выполнения видов работ по практике, направленных на развитие компетенций, относящихся к профессиональному модулю; - контроль за ведением дневника практики; <p>Отчет по учебной практике. Дифференцированный зачет</p>

		<p>бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности; - организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки; - составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; - обеспечения представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки; - обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив <p>Владение методикой:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; - проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных 	
--	--	---	--

		<p>показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверки качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений; экономического субъекта - ознакомления с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; - выполнение отдельных аудиторских процедур (действий); - выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг; - выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; - документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств <p>Владение методикой: осуществления работ по финансовому анализу экономического субъекта</p> <p>Владение методикой:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана; - составления бизнес-плана 	
--	--	---	--

Уровень сформированности общих компетенций оценивается методом экспертной оценки в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.